

# QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG

## Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

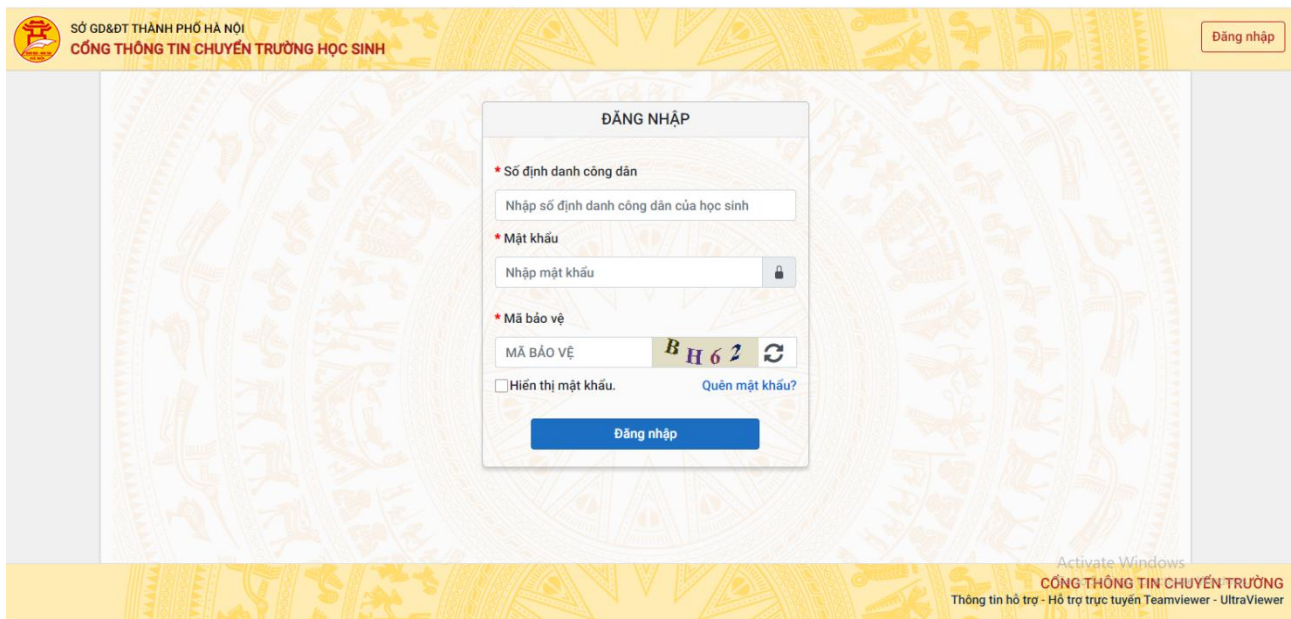
Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến

1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

## Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH hoặc THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG NGOẠI TỈNH



2. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin

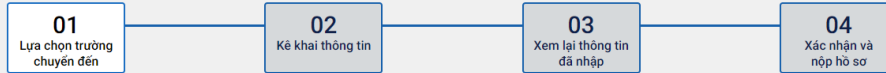


Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu



THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ



THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố	Quận/ Huyện
Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình
Cấp học	Trường (*)
Cấp trung phổ thông	THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Bước tiếp theo

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Quận/ Huyện	Trường
Quận Ba Đình	THPT Phạm Hồng Thái
Lý do chuyển đi	Ngày chuyển đi
Chuyển nhà	Chưa có ngày chuyển đi

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Quận/ Huyện	Trường
Quận Ba Đình	THPT Phan Đình Phùng

THÔNG TIN QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

#	Tên quá trình	Trạng thái hồ sơ	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối
1	Phụ huynh gửi yêu cầu	Hoàn thành		Gửi yêu cầu thành công	
2	Trường chuyển đến xác nhận	Đang xử lý			
3	Trường chuyển đi đồng ý	Chưa xử lý			
4	Hoàn thiện thủ tục	Chưa xử lý			

## Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Trường **nơi đến** thực hiện xác nhận trên cơ sở dữ liệu ngành

## Lưu ý:

Xác nhận “**đồng ý tiếp nhận**” nếu nhà trường còn chỉ tiêu và được Hội đồng xét duyệt nhất trí

Xác nhận “**Từ chối**” với các trường hợp còn lại

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.15082023.00749		Chưa xếp lớp	Khối 10	LƯU HIẾN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Hồng Thái - Công lập	Chờ xác nhận		Chờ xác nhận	

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

### Thông tin học sinh

Số định danh cá nhân: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008  
Họ tên: LƯU HIẾN ANH Giới tính: Nữ  
Mã hồ sơ: DVC.15082023.00749 Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0140235224

### Thông tin chuyển đi:

Chuyển đi: Trong tỉnh Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội  
Quận/Huyện: Quận Ba Đình Trường: THPT Phạm Hồng Thái  
Lý do chuyển đi: Chuyển nhà Môn học lựa chọn: GDKT&PL, Hóa học, Sinh học, Tin học  
Môn học tự chọn: Ngoại ngữ 2 Môn học ch.đề lựa chọn cũ: Hóa học, Sinh học, Tin học

### Thông tin chuyển đến

Số quyết định: Ngày quyết định:  
Xác nhận chuyển đến: Lý do từ chối: Đồng ý tiếp nhận, Từ chối Ý kiến trường chuyển đến:

### Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn hướng dẫn chuyển trường) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Trường nơi đi thực hiện xác nhận trên cơ sở dữ liệu ngành

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đến	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn
1	DVC.15082023.00749		Khối 10	LƯU HIẾN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Hồng Thái - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Chờ xác nhận	

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội  
 Nơi cư trú huyện: Quận Tây Hồ  
 Nơi cư trú xã: Phường Bưởi  
 Số nhà:   
 Tên đường:

**Thông tin học sinh chuyển đi**

Trạng thái học sinh (\*): Chọn  
 Ngày chuyển đi (\*): 15/08/2023  
 Lý do chuyển đi (\*): Chuyển nhà  
 Ý kiến trường chuyển đi:

**Thông tin liên hệ**

Phụ huynh: Nguyễn Ngọc Lan  
 Điện thoại: 0914323787  
 Email: hienanh@gmail.com

**Thông tin trường chuyển đến**

Chuyển đến: Trong tỉnh  
 Chuyển đến Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội  
 Chuyển đến trường: THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Chuyển đến Quận/Huyện:  Đồng ý chuyển đi  
 Từ chối  
 Xác nhận chuyển đi (\*):

### Lưu ý:

Xác nhận “**đồng ý chuyển đi**” nếu nhà trường nơi đến đồng ý tiếp nhận và nhà trường nơi chuyển đi đồng ý chuyển đi;

Xác nhận “**Từ chối**” với các trường hợp còn lại

### Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển **dữ liệu và xếp lớp** trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

Lưu ý: Công dân có thể sử dụng tài khoản để biết được được trạng thái các bước trong quy trình xử lý hồ sơ

Ví dụ:

- Với học sinh được nơi đến tiếp nhận và nơi đi đồng ý chuyển đi thì trạng thái hồ sơ 4 bước là **Hoàn thành**
- Với học sinh nơi đi hoặc nơi đến từ chối thì trạng thái hồ sơ hiện **từ chối** và lý do sẽ được ghi ở cột ghi chú

THÔNG TIN QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ					
#	Tên quá trình	Trạng thái hồ sơ	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối
1	Phụ huynh gửi yêu cầu	Hoàn thành		Gửi yêu cầu thành công	
2	Trường chuyển đến xác nhận	Hoàn thành	admin		
3	Trường chuyển đi đồng ý	Hoàn thành	admin	Trường chuyển đi đồng ý xác nhận học sinh	
4	Hoàn thiện thủ tục	Hoàn thành	admin		